

# Komenda Powiatowa Policji w Pruszkowie

---

<https://pruszkow.bip.policja.gov.pl/238/struktura-organizacyjn/18619,Zespol-ds-Ochrony-Informacji-Niejawnych.html>  
2024-06-30, 08:17

## Zespół ds. Ochrony Informacji Niejawnych

---

Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych realizuje zadania Komendy w zakresie ochrony informacji niejawnych przed nieuprawnionym ujawnianiem oraz prowadzenie składnicy akt, między innymi przez:

1. zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
2. zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
3. zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
4. kontrolę ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności prowadzenie okresowej kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych;
5. kontrolę zgodności eksploatowanych systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania informacji niejawnych ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa i procedurami bezpiecznej eksploatacji;
6. konsultowanie i opiniowanie rozwiązań ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych;
7. opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego oraz nadzorowanie jego realizacji;
8. prowadzenie kancelarii tajnej;
9. organizowanie i przeprowadzanie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
10. prowadzenie postępowań sprawdzających w stosunku do policjantów i pracowników oraz kandydatów do służby lub pracy w Komendzie;
11. prowadzenie wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w Komendzie albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
12. współpracę ze służbami specjalnymi w zakresie przewidzianym przepisami prawa;
13. gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zasobu archiwalnego Komendy, między innymi

poprzez:

- a. przyjmowanie, opracowywanie i przechowywanie akt spraw zakończonych,
- b. prowadzenie wymaganych przepisami ewidencji archiwalnych,
- c. sporządzanie protokołów brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” i „BE”,
- d. brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania minął,
- e. nadzorowanie procesu fizycznego niszczenia akt,
- f. opiniowanie protokołów brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „BC”,
- g. udostępnianie akt, wykonywanie uwierzytelnionych kserokopii dokumentów oraz udzielanie informacji na podstawie akt uprawnionym podmiotom zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- h. opracowywanie rocznych sprawozdań z wykonania prac archiwalnych i stanu posiadanego zasobu archiwalnego,
- i. prowadzenie kwerend archiwalnych,
- j. wykonywanie czynności związanych z dostosowaniem klauzul tajności zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- k. współpracę z Instytutem Pamięci Narodowej w zakresie dokumentacji wytworzonej do dnia 31 lipca 1990 r. w porozumieniu z Archiwum Komendy Stołecznej Policji,
- l. przekazywanie do Głównego Archiwum Policji jednego egzemplarza spisu akt przekazywanych materiałów archiwalnych za pośrednictwem Archiwum Komendy Stołecznej Policji,
- m. porządkowanie akt zgodnie z zasadami archiwistyki,
- n. informowanie kierownika jednostki organizacyjnej o ewentualnych zagrożeniach utraty lub zniszczenia materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej,
- o. prowadzenie działań profilaktycznych w zakresie zabezpieczenia zasobu archiwalnego,
- p. udzielanie instruktażu pracownikom i policjantom przygotowującym akta do przekazania w zakresie trybu i metod porządkowania oraz ewidencjonowania akt podlegających przekazaniu,
- q. prowadzenie skontrum zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Metryczka

---

Data publikacji : 01.01.2019  
Data modyfikacji : 03.03.2020  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Powiatowa Policji w Pruszkowie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Dorota Nowak

Osoba udostępniająca informację:  
Dorota Nowak

Osoba modyfikująca informację:

